

Акциони план за 2018. годину

Саставили: дипл.инж. Александар Топаловић
дипл.инж. Даниел Бабић
Београд, 25.јануар 2018.године

Генерални циљ:

Информатичка подршка запосленим и спољним сарадницима Универзитета у Београду.

Ресурси:

Рачунарска опрема ректората Универзитета у Београду и (АТДБ)

Р. Б.	Циљ	Индикатори	Носиоци	Рокови	Ризици	Мотивација	Потенцијал за промену
1.	Непрекидно функционисање и рад рачунарске мреже ректората Универзитета у Београду	Нема /има примедби на рад рачунарске мреже и укупно време по години у којем је локална мрежа функционисала односно имала везу са интернетом	дипл.инж Александар Топаловић дипл.инж Даниел Бабић (АТДБ)	Перманентно током целе године	Неразумевање руководства. Послови који немају везе са информатиком. Недостатак људства. Финансијска средстава. Рокови. Застарелост опреме. Екстерни разлози.	Оптимално функционисање и рад мреже	Ослобађање од споредних послова како би се више посветили раду на мрежи

2.	Непрекидан рад и доступност свих сервера	Нема /има примедби на рад сервера и укупно време по години у којем су сервери били доступни и пружали сервисе корисницима	(АТДБ)	Перманентно током целе године	Рокови, Застарелост опреме. Финансијска средства. Нестанци струје. Пропусти у системском софтверу и напади споља.	Неометан рад Стручних служби	Потребно је више времена за ефективније администрирање сервера
3.	Организација рада и функционисања Серверске собе	Нема /има примедби на организацију Серверске собе	(АТДБ)	Перманентно током целе године	Обезбеђење контроле приступа просторији. Противпожарна заштита. Недостатак простора. Непрекидно напајање. Нестанак струје.	Безбедност и конфоран рад	Више времена за рад у серверској соби
4.	Непрекидно функционисање IP и аналогне телефонија	Нема /има примедби на рад IP телефоније, аналогне телефоније и факсова. Укупно време по години у којем су	(АТДБ)	Перманентно током целе године	Координација са фирмом за одржавање IP телефоније и Телекомом. Хитност и приоритет над свим осталим пословима.	Неометан рад Стручних служби	Више времена за координацију у циљу одржавања и рад са корисницима

		везе нормално функционисале.			Бројност захтева за телефонским прикључцима. Специфичност опреме.		
5.	Непрекидан рад и доступност бежичне мреже	Нема /има примедби на рад бежичне мреже и укупно време по години у којем је бежична мрежа била доступна корисницима.	(АТДБ)	Перманентно током целе године	Заштита. Специфичност захтева.	Неометан рад Стручних служби и свих сарадника и гостију у згради ректората	Квалитетнија опрема и време посвећено раду на бежичној мрежи
6.	Непрекидно функционисање видео надзора	Нема /има примедби на рад Видео надзора и укупно време по години у којем је систем видео надзора био у функцији.	(АТДБ)	Перманентно током целе године	Застарелост опреме. Број камера и покривеност простора. Контрола прегледа. Напајање.	Безбедност	Квалитетнија опрема
7.	Рад свих радних станица и преносних рачунара	Нема /има примедби на рад радних станица и преносних рачунара.	(АТДБ)	Перманентно током целе године	Превелики број радних станица и преносних рачунара на број људи који их одржава. Константно застаривање	Неометан рад Стручних служби и свих сарадника и гостију у згради ректората	Потребно је више времена за ефективнији и буре свишњом квалитетнији рад са корисницима

					опреме и непостојанње дугорочнијег плана замене старе опреме. Финансијска средства. Обученост запослених који раде са опремом.		
8.	Рад у ERAZMUS пројектима	Нема /има примедби на рад на пројектима	(АТДБ)	По захтеву, односно по ERAZMUS пројекту	Рокови. Координација са руководиоцем пројекта и сарадницима. Специфичности опреме. Порекло опреме. Финансијска средства. Добављачи.	Успешно решени задаци из нашег делокруга пројекта	Обука учесника пројекта
9.	Кординација са свим сарадницима како унтрашњих тако и спољних	Нема /има примедби координацију са свим сарадницима	(АТДБ)	Перманентно током целе године	Рокови. Финансијска средства. Заузетост. Неразумевање.	Неометан рад Стручних служби и свих сарадника и гостију у згради ректората	Потребно је више времена за ефективнији и квалитетнији рад са корисницима
10.	Рад у разним комисијама	Нема /има примедби на рад у	(АТДБ)	По захтеву, односно по комисији.	Рокови. Заузетост. Неразумевање.	Неометан рад Стручних служби	

		комисијама					
11.	Рад штампача скенера и остале периферне опреме	Нема /има примедби на рад штампача, скенера и остале периферне опреме.	(АТДБ)	Перманентно током целе године	Разноликост опреме. Бројност. Заузетост. Застарелост. Квалитет опреме. Финансијаска средства. Обученост запослених који користе опрему.	Неометан рад Стручних служби и свих сарадника и гостију у згради ректората	Квалитетнија опрема
12.	Информатичка подршка за догађаје у Свечаној сали, Сали број 8, Сали број 16, Рачунарској учионици, Аули, Клубу универзитета, Кабинетима, Салонима, ...	Нема /има примедби на информатичку подршку	(АТДБ)	Прецизно дефинисани рокови из Распореда догађаја у салама	Координација са организаторима догађаја. Хитност. Више догађаја у Ректорату у исто време. Заузетост. Немогућност замене. Застарелост опреме. Нереални захтеви организатора ...	Неометан рад Стручних служби и свих сарадника и гостију у згради ректората	Примање запосленог који би обављао ове послове
13.	Реализација Плана јавних набавки за 2017. годину за услуге и добра везане за	Нема/има примедби на реализацију Плана	(АТДБ)	Рокови дефинисани у Плану и тренутна финансијска ситуација као	Непрецизност дефинисаности захтева у тендерској документацији у	Неометан рад Стручних служби и свих сарадника и гостију у згради	Веће одвајања финансијских средстава за ИТ

	нашу делатност			услов за испуњење истих.	комбинацији са начелом "Најјефтинија понда". Фин. средства. Заузетост другим пословима.Роков и.	ректората	
--	----------------	--	--	-----------------------------	--	-----------	--

Акциони план за 2018. годину

Саставили: дипл.инж. Милица Драшковић Васић
и Ивана Исаковић
Београд, 29.јануар 2018.године

Генерални циљ: Информатичка подршка запосленим и спољним сарадницима Универзитета у Београду. Као и унапређење Информационих система

Ресурси: Запослени ИЦУБ(Милица Драшковић Васић); РЦУБ; РЦ ЕТФ; Техномедија

Р. Б.	Циљ	Активности	Индикатори	Носиоци	Рокови	Ресурси	Ризици	Мотивација	Потенцијал за промену
1.	Одржавање, прва линија подршке и унапређење за ИС ИСУ	Ажурирање документованих информација о софтверу, процесима. Документовање базе. Отклањање софтверских проблема 1 нивоа подршке, проблема са сервером, прослеђивање проблема РЦУБ-у као 2 нивоу подршке; рад са корисницима. Упити над базом. Скајп састанци сваке друге недеље са	Нема /има примедби на подршку 1 нивоа за ИС ИСУ; Да ли су подаци, процеси, баз а дефинисани и документовани. Да ли су процеси поједностављени	Милица Драшковић Васић и РЦУБ	Перманентно током целе године	Ицуб, Рцуб	Људство за развој – мали број	Неометани рад корисника ИСУ ИС-а. Убрзавање процеса и поједностављење процеса. Унапређење ИС ИСУ	-Заједнички Тикетинг систем(користи се) -Заједнички скајп састанци сваке 2 недеље(одвијају се) -Још људи у развоју

		РЦУБ-ом. Унапређење ИСУ-а							
2.	Одржавање, прва линија подршке и унапређење за ИС ОПИС и његову базу	Ажурирање документованих информација о софтверу, серверу, корисницима, ролама, процесима, пружаоцу подршке. Отклањање софтверских проблема, проблема са сервером, базом. Рад на бази – унапређивање, Оптимизација базе генерално. Прослеђивање проблема РЦУБ-у као 2 нивоу подршке; рад са корисницима- континуирано праћење брзине перформанси.	Нема /има примедби на подршку 1 нивоа за ИС ОПИС; Да ли су подаци, процеси дефинисани и документовани. Да ли је брзина перформанси боља.	Милица Драшковић Васић и РЦУБ, за РАМ меморију додатну Данијел Ицуб	Перманент но током целе године	Ицуб, сервер за ОПИС, база, Рцуб	Апликација је иначе рађена за општине и прилагођена Ректорату	Задовољни корисници ОПИС-а	-РАМ меморија- додата -Оптимизација базе-урађено бекаповање и смањење Трансакционог лога, праћење перформанси
3.	Одржавање, прва линија подршке и унапређење за ИС ФИМЕС	Ажурирање документованих информација о софтверу-сервер, корисници, роле, процеси, пружалац подршке.	Нема /има примедби на подршку 1 нивоа за ИС ФИМЕС; Да ли су подаци о софтверу	Милица Драшковић Васић и ЕТФ Рачунски центар	Перманент но током целе године	Ицуб, ЕТФ РЦ		Задовољни корисници ФИМЕС-а. Нови модули завршени и користе се	

		Отклањање софтверских проблема, унапређење софтвера и извештаја. Пројектовање. Имплементација 2 тражена нова модула, тестирање	документовани..						
4.	Одржавање, прва линија подршке и обука за ЕТС систем за евиденцију запослених	Ажурирање документованих информација о софтверу-сервер, корисници, роле, процеси, пружалац подршке. Отклањање софтверских проблема, обука. Рад са новом верзијом – успостављање стабилности рада у новој верзији	Нема /има примедби на подршку 1 нивоа за ИС ЕТС; Да ли су подаци о софтверу документовани. Да ли су корисници задовољни радом са новом верзијом	Милица Драшковић Васић, Technomedia Corp фирма из Крагујевца	Перманентно током целе године	Ицуб, сервер, Technomedia Corp	-	Задовољни корисници ЕТС-а	Нови софтвер-повољнији? (Или да се обори цена актуелном добављачу ако будемо задовољни новом верзијом)
5.	Израда картица за ЕТС систем	Сређивање слике, ИнДесигн фајла, читавање картица, креирање корисника у систему, штампа картице	Нема /има примедби на картицу	Милица Драшковић Васић, Ицуб	Перманентно током целе године	Ицуб, Фарго ХДП5000, беле картице, читач картица		Задовољни власници ЕТС картица	-

6.	Одржавање и унапређивање софтвера за Резервацију Сала и базу	Прикупљање и документовање информација о софтверу-сервер, корисници, процеси. Отклањање софтверских проблема, унапређење система, нови извештаји	Нема /има примедби на подршку и одржавање софтвера за Сале; Да ли су подаци о софтверу документовани	Милица Драшковић Васић, Ицуб	Перманентно током целе године	Ицуб, база		Задовољни корисници софтвера за резервацију Сала	Унапређење софтвера, тотални редизајн софтвера?
7.	Одржавање софтвера Инфопулта	Отклањање софтверских проблема, ажурирање података	Нема /има примедби на Инфопулт	Милица Драшковић Васић, Ицуб	Перманентно током целе године	Ицуб		Задовољни корисници Инфопулта	
8.	Израда и спровођење процедуре за Догађаје-резервацију и техничко опремање Сала	Спровођење процедуре за Догађаје-резервацију и техничко опремање Сала	Нема /има примедби на процедуру	Милица Драшковић Васић, Ицуб	Перманентно током целе године	Ицуб		Задовољни корисници процедуре, Ицуб(техничка подршка Догађајима) задовољан	-
9.	BI PENTANO	Поставка најактуелнијих упита за преглед преко бесплатне опције БИ ПЕНТАХО-А	Прегледност упита за крајњег корисника, сложени упити	Милица Драшковић Васић, Ицуб	По потреби	Ицуб		Лакше и прегледниједобијање информација за крајњег корисника	

**Генерални циљ: Информатичка подршка запосленима и сарадницима Универзитета у Београду везано за сајт Универзитета,
као и унапредђење интернет презентације Универзитета у Београду
Ресурси: Запослени ИЦУБ(Ивана Исаковић)**

Циљ	Индикатори	Носиоци	Рокови	Ризици	Мотивација	Потенцијал за промену
Израда сајта Универзитета у Bootstrap-у	Оптимизација сајта Универзитета за све величине екрана	Ивана Исаковић	Перманентно током целе године	Нема	Прилагођавање сајта Универзитета за све величине екрана	
Сређивање садржаја на сајту Универзитета	Форматирање садржаја и писање текстова	Ивана Исаковић	Перманентно током целе године	Нема		
SEO оптимизација Боље рангирање на Google претраживачу	Ранг на претраживачу, посећеност	Ивана Исаковић	Перманентно током целе године	Нема	Боље рангирање на Google претраживачу	
Редизајн сајта Универзитета	Израда елемената сајта у складу са актуелним визуелним и техничким стандардима	Ивана Исаковић	Перманентно током целе године	Нема		
Редизајн сајта КОНУС-а	Измена дизајна и садржаја сајта у складу са актуелним визуелним и техничким стандардима	Ивана Исаковић		Нема		